

# BÜROKAUFFRAU/ SACHBEARBEITERIN

(m/w/d)

40 Std. pro Woche

📍 Neuenhagen bei Berlin



Wir suchen für unser Team in Neuenhagen bei Berlin zwei weitere Mitarbeiter. ASP Begleitung gGmbH ist eine anerkannter Träger der Jugendhilfe und kümmert sich primäre um die ambulanten Eingliederungshilfen in Berlin und Brandenburg. Wir sind 100% Tochtergesellschaft der Divo-Group GmbH (900 Mitarbeiter).

## Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung
- Personalplanung
- Personalaktenverwaltung
- Personalvermittlung
- Urlaubsplanung

## Art der Stelle:

Festanstellung, Teilzeit, Vollzeit

**Gehalt:** 2.200 € - 3.200 € pro Monat

## Arbeitszeiten:

8-Stunden-Schicht  
Keine Wochenenden

## Leistungen:

Betriebliche Altersvorsorge

## Ausbildung:

Lehre / Ausbildung

**Arbeitsort:** Vor Ort

**Wir freuen uns  
auf deine Bewerbung!**

✉ [info@asp-begleitung.de](mailto:info@asp-begleitung.de)

🌐 [asp-begleitung.de](http://asp-begleitung.de)

ASP Begleitung gGmbH  
Hauptstraße 18-20  
15366 Neuenhagen bei Berlin